### ANEXA 19

### Cod si denumire apel..........................

Titlu fișă de proiect ..........................

Nr. de înregistrare fișă de proiect .......... Solicitant ..............

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII

* + 1. Conformitate administrativă

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt | Criteriu | Da | Nu | Nu se aplică | Observații |
| 1 | Fișa de proiect a fost depusă în termenul prevăzut în apelul de selecție? |  |  |  |  |
| 2 | Este utilizat formatul precizat în apelul de selecție conform Anexei 1? |  |  |  |  |
| 3 | Secțiunile fișei de proiect sunt completate, conform cerințelor din modelul de fișă de proiect și din ghidul solicitantului? |  |  |  |  |
| 4 | Fișa împreună cu anexele este asumată  de reprezentantul legal al solicitantului prin semnătură electronică calificată? |  |  |  |  |
| 5 | Fișa de proiect este însoțită de opis? |  |  |  |  |
| 6 | Fișa este însoțită de documentația solicitată prin ghidul solicitantului (se va bifa tipul de document prezentat): |  |  |  |  |
| * Declarația unică * Documente justificative, avize, autorizații care demonstrează încadrarea solicitatului /partenerilor în categoriile eligibile * Nota privind fundamentarea rezonabilității costurilor și de minim 2 oferte pentru fiecare element de cost prevăzut în buget * Documentația tehnico-economică minim la faza SF/DALI * Acordul de parteneriat * Declarația privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene * Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități * Declaraţie pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității   măsurilor sprijinite |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

B. Eligibilitate

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt | Criteriu | | | | Da | | | Nu | | Nu se aplică | Observații |
| 1. Tipul de fișă de proiect | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Fișa de proiect se încadrează în intervenția/ intervențiile din cadrul SDL aprobată lansată prin apelul .......? | | | |  | | |  | |  |  |
| 2. Aria de implementare și obiectivul proiectului | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL (teritoriul SDL)? | | | |  | | |  | |  |  |
| 2.2. | Fișa de proiect contribuie la atingerea obiectivelor SDL? | | | |  | | |  | |  |  |
| 3. *Durata de implementare a fișei de proiect* | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Perioada de implementare a activităților proiectului se încadrează în termenul limită 31 decembrie 2029? | | | |  | | |  | |  |  |
| 4. *Activități eligibile* | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Fișa de proiect include activitățile obligatorii stabilite prin Ghidul Solicitantului? | | | |  | | |  | |  |  |
| 4.2. | Activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile prevăzute în ghidul solicitantului? | | | |  | | |  | |  |  |
| 5. *Grupul țintă* | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au  domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL? | | | |  | | |  | |  |  |
| 6. *Indicatori* | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | | Indicatorii aferenți Fișei de proiect contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ sau FEDR din SDL aprobată? | | |  | | |  | |  |  |
| 7. *Eligibilitatea solicitantului / partenerilor* | | | | |  | | |  | |  |  |
| 7.1. | | Solicitantul și partenerii (dacă este cazul) se încadrează în tipurile de solicitanți eligibili? (se bifează după caz) pentru proiectele tip FEDR sau FSE | | |  | | |  | |  |  |
| 7.1.1 | | Proiecte tip FEDR | | |  | | |  | |  |  |
| 7.1.1.1 | | Unități Administrativ Teritoriale definite conform Legii administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare (APL-uri), ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL; | | |  | | |  | |  |  |
| 7.1.1.2. | | Furnizori de servicii sociale publici și privați acreditați în condițiile legii cu cel puțin un an anterior depunerii fișei de proiect la GAL – pentru acele proiecte ce vizează construirea/modernizarea de infrastructură socială (alta decât locuințe sociale) | | |  | | |  | |  |  |
| 7.1.2. | | Proiecte tip FSE+ | | |  | | |  | |  |  |
| 7.1.2.1 | | Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați conform legii | | |  | | |  | |  |  |
| 7.1.2.2 | | Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea /subordonarea acestora | | |  | | |  | |  |  |
| 7.1.2.3 | | Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați | | |  | | |  | |  |  |
| 7.1.2.4 | | Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați | | |  | | |  | |  |  |
| 7.1.2.5 | | Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate | | |  | | |  | |  |  |
|  | | |  | | |  | |  |  |
| 7.1.2.6 | | Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar  Județean | | |  | | |  | |  |  |
| 7.1.2.7 | | Organizațiile publice sau private care demonstrează experiență de minim 12 luni în implementarea de servicii de before/after school – pentru apelurile /măsurile specifice acțiunii 1.3 din PIDS | | |  | | |  | |  |  |
| 7.1.3 | | Solicitanții proiectelor ce vizează  implementarea măsurilor cu finanțare din FSE+ au la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL sediu social/punct de lucru /filială /sucursală în Municipiul Râmnicu Sărat | | |  | | |  | |  |  |
| 7.1.4 | | Solicitantul/partenerii respectă criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale | | |  | | |  | |  |  |
| 8. *Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard* | | | | | | | |  | |  |  |
| 8.1. | | Fișa de proiect cu finanțare prin FEDR prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea cu măsurile de sprijin de tip soft ce urmează a fi implementate în infrastructura socială/educațională dezvoltată | | | |  | |  | |  |  |
| 8.2 | | Fișa de proiect cu finanțare prin FSE+ prezintă modalitatea de asigurare a infrastructurii sociale/educaționale necesare susținerii activităților. În absența unor operațiuni cu finanțare din FEDR pentru infrastructura socială/educațională necesară, fișa prezintă modalitatea în care solicitantul /partenerii vor asigura această infrastructură. | | | |  | |  | |  |  |
| 9. *Valoarea maximă eligibilă a fișei de proiect* | | | | | | | |  | |  |  |
| 9.1. | | Fișa de proiect se încadrează în valoarea maximă eligibilă stabilită prin ghidul solicitantului? | | | |  | |  | |  |  |
| 10. *Procentele pentru finanțare complementară FEDR vs FSE+* | | | | | | | |  | |  |  |
| 10.1. | | Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente contribuției FSE+ nu depășesc procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+ | | | |  | |  | |  |  |
| 10.2 | | Valoarea cheltuielilor de tip FSE+ directe aferente contribuției FEDR nu depășesc procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FEDR | | | |  | |  | |  |  |
| 11. *Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor* | | | | | | | |  | |  |  |
| 11.1. | | Este asigurată contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor (după caz) prevăzută în Ghidul |  | | | | |  | |  |  |
| 11.2 | | Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2 |  | | | | |  | |  |  |
| *12. Distribuția bugetului între parteneri* | | | | | | | | | | | |
| 12.1 | | (*în cazul fișelor de proiect depuse în parteneriat*) Bugetul gestionat de liderul de parteneriat este mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice. | |  | | |  | |  | |  |
| *13. Subcontractarea* | | | | | | | | | | | |
| 13.1 | | (*în cazul fișelor de proiect depuse în parteneriat*) Activităţile de subcontractare sunt realizate numai de către solicitantul de finanţare, nu şi de partenerul acestuia, cu excepția activităților/subactivităților suport | |  | | |  | |  | |  |

Concluzii ..........................................................

Fișa de proiect este ADMISĂ / RESPINSĂ ca urmare a verificării conformității administrative și eligibilității

Elaborat,